

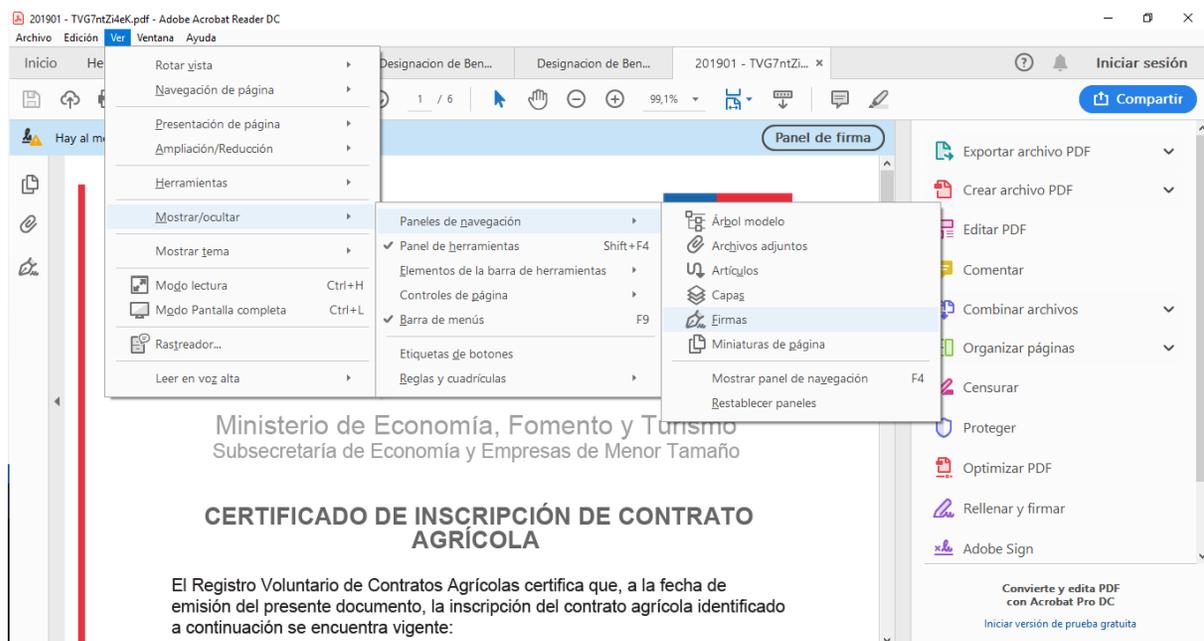
Confiar en el certificado raíz del certificado de firma

IMPORTANTE: Considerar que el presente manual es solo referencial, las imágenes pueden variar según la versión de su sistema operativo.

Al abrir por primera vez un PDF firmado, se puede añadir el certificado raíz del certificado de firma a las identidades de confianza, de la siguiente manera:

1. Abrir el documento.

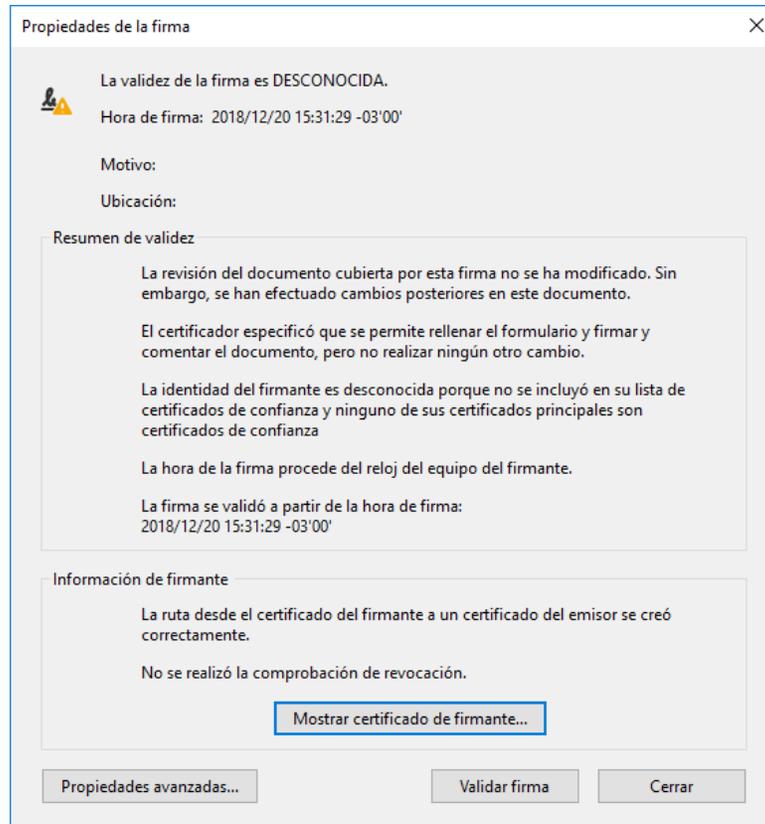
2. Seleccionar la ficha de firmas, bien eligiendo del menú principal “Ver” > “Mostrar / ocultar” > “Paneles de navegación” > “Firmas”, o bien seleccionando la ficha “Firmas” que se muestra en la parte izquierda del documento.



3. Seleccionar la firma (se mostrará el icono  o uno similar, junto a la firma para indicar que la identidad del firmante es desconocida porque no se ha incluido en la lista de identidades de confianza y ninguno de sus certificados principales es una identidad de confianza)

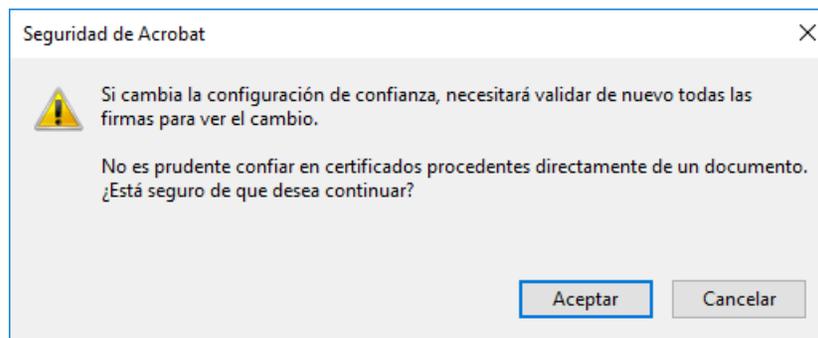
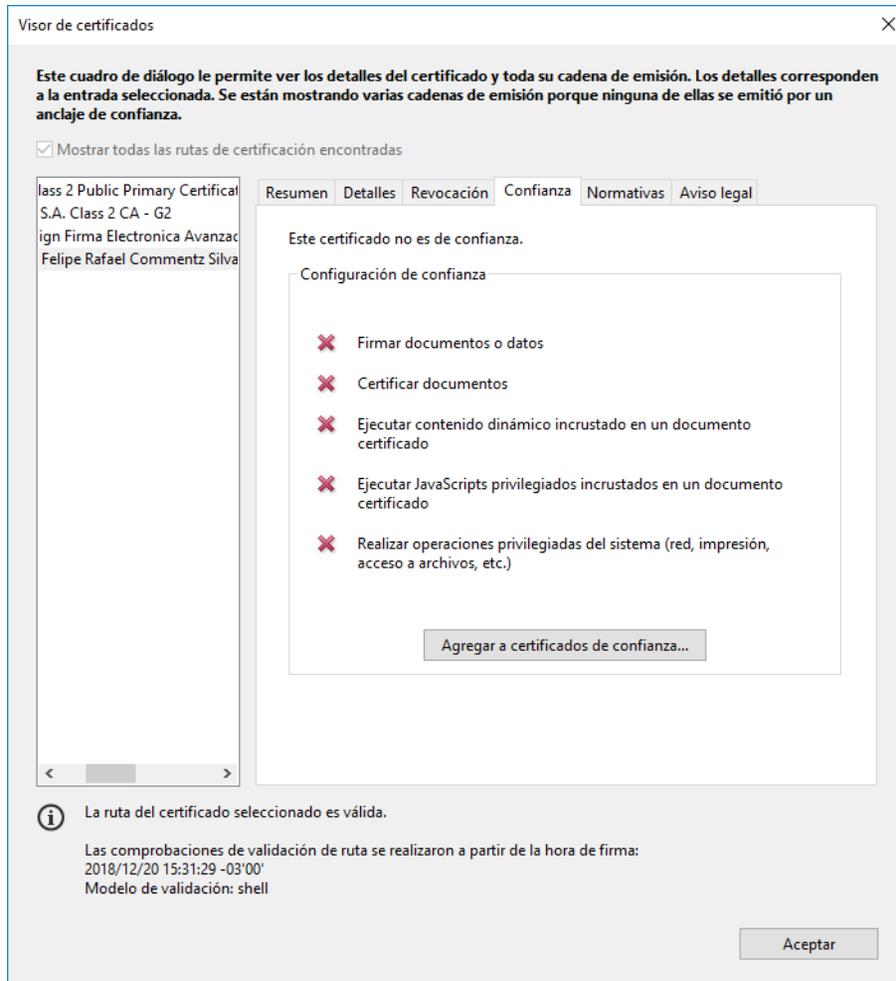


4. Una vez seleccionada la firma, pulsar el botón derecho del ratón y elegir la opción “Mostrar propiedades de la firma ...” del menú que se despliega. Se abrirá la ventana “Propiedades de la firma”, en la que se debe pulsar el botón “Mostrar certificado del firmante”

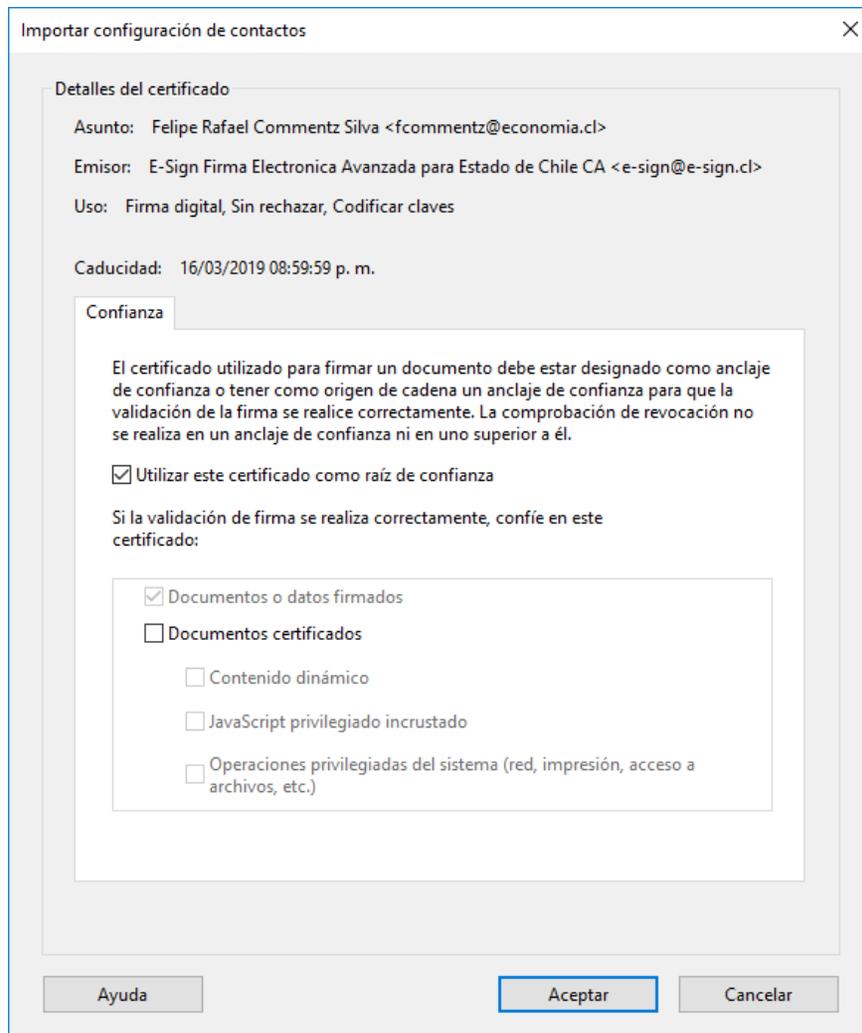


5. Se abrirá una nueva ventana, “*Visor de certificados*”, en la que se muestra en el panel de la izquierda la lista de certificados que componen la ruta de certificación completa. Seleccionar el certificado raíz (el primero en la jerarquía).

6. Seleccionar la pestaña “*Confianza*” y pulsar el botón “*Agregar a certificados de confianza...*”. Se muestra ventana de seguridad de Acrobat al cual hay que presionar el botón “*Aceptar*”.



7. Se abre una nueva ventana, “*Importar configuración de contactos*”, en ella, marcar en la sección “*Confianza*” la casilla “*Utilizar este certificado como raíz de confianza*”



8. Pulsar “Aceptar” para cerrar la ventana “Importar configuración de contactos” y de nuevo “Aceptar” en la ventana “Visor de certificados”.